

【症例入力ファイル説明書】

1. はじめに

専門医診療実績審査のために、症例入力用紙であるExcelファイル(記入用1シート、記入用2シート)にデータを入力する必要があります。入力の際には様々な規約がありますので、説明書としてご一読をお願いいたします。

2. Excelのバージョン

Excel 2000 Excel 2002 Excel 2003

(本説明書はExcel2000の画面で説明しています。その他のExcelバージョンをご利用の場合は画面が異なります。)

※最初にファイルを保存する際にExcelのバージョンによっては最新バージョンに上書きするかメッセージが出力されます。そのまま「はい」で保存して下さい。

3. 症例入力用紙の記入に関して

症例入力用紙には下記に示した3種類のシートがあります。記入用1シート、記入用2シート上の白い枠内に必要事項を記入してください。入力条件はシート上部の注意書きに記述してあります。

＜症例入力ファイルに含まれているシート＞

①記入用1

[illegible]

②記入用2

[illegible]

③印刷用

＜シートの種類＞

- ①【記入用1】※要記入
：申請者のデータを入力するシート
- ②【記入用2】※要記入
：症例を入力するシート
- ③【印刷用】
：①、②の内容から必要なデータが自動的に表示されるシート

※注意1

シートの順番及びシートの名前を変更しないで下さい。

Microsoft Excel - sample.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Acrobat(E)

Osaka 12

M9

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

A B C D E F G H I J K L M

症例入力用紙（第1ページ）

白い枠内に入力してください
数字, アルファベット, 記号は半角のみ可. 全角は不可.
かな文字は, 全角にしてください. 半角は不可.

シートの順番・名前

必要) 【例】本郷太郎

ふりかき (半角文字は不可) 【例】ほんごうたろう

生年 (西暦, 半角数字) 【例】1976 12 24

申請所属病院・科 (部) 【例】某病院・救命救急センター

医学部 年 (西暦, 半角数字) 【例】1993

医籍登録番号 (半角数字, 区切りのカンマなし) 【例】321456

医籍登録年月日 (西暦, 半角数字) 【例】1994 5 14

年 月 日

まず, この画面に申請者のデータを正しく入力したあと, 記入用2に移ってください

記入用1 / 記入用2 / 印刷用 /

※注意2

行・列を増やしたり削除したりしないで下さい。

Microsoft Excel - sample.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Acrobat(B)

Osaka 12 B I U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

A B C D E F G H I J K L M

症例入力用紙 (第1ページ)

白い枠内に入力してください
数字, アルファベット, 記号は半角のみ可. 全角は不可.
かな文字は, 全角にしてください. 半角は不可.

申請者氏名 (区切りのスペース不要) 【例】本郷 列

フリガナ (半角文字は不可) 【例】ほんごうたろう

生年月日 (西暦, 半角数字) 【例】1976 12 24

年 月 日

申請時 行 院・科 (部) 【例】某病院・救命救急センター

医学部 西暦, 半角数字) 【例】1993

年

医籍登録番号 (半角数字, 区切りのカンマなし) 【例】321456

医籍登録年月日 (西暦, 半角数字) 【例】1994 5 14

年 月 日

まず, この画面に申請者のデータを正しく入力したあと, 記入用2に移ってください

記入用1 記入用2 印刷用 /

コマンド NUM

※注意3

数字、アルファベット、記号は半角で入力して下さい。
かな文字は全角で入力してください。

※注意4

入力項目に無意味なスペースを入力しないで下さい。

例) 「〇〇総合病院」を記述するのに
「 〇〇総合病院 〇〇総合病院 」など前後にスペース
を入力しないで下さい
「〇〇 総合病院」「〇〇総合 病院」など病院名にもスペースを入
力しないで下さい

※注意5

各シートで「シートの保護を解除」を実行しないで下さい。

※注意6

白い枠以外に入力しないで下さい。

4. 提出に関して

症例入力ファイル（データ入力済みのもの）を提出する際は
CD-RまたはUSBフラッシュメモリに保存して下さい。

CD-Rに保存する場合は、ハイブリッド版を使用して下さい。

※ご送付いただいたメディアが読めない場合は、再度ご提出していただ
くことがございます。

※恐れ入りますが、ご送付いただいたメディアは返却いたしませんの
でご了承下さい。

以上